

# HOE elektronisch inkopen

## Praktijkvoorbeeld “Verbeterkansen door elektronisch inkopen”

### DEEL 2



## **Bouwmeester b.v. (VCA en NEN ISO 9001)**

1. Omzet €10,5 miljoen (regionaal);
2. Winst 2,5%;
3. Aantal medewerkers 48: 18 UTA en 30 CAO;
4. Marktsegment: Woning en U bouw, nieuwbouw en klantenwerk;
5. Werkverwerving: 45% aanbesteding, 40% 1:1, 15% eigen ontw.
6. Inkoop 60 tot 70% (afhankelijk omvang en complexiteit werk).
7. Inkoop centraal / decentraal;
8. ICT voor calculatie en administratie

## **Bouwmeester b.v. Stappen:**

1. Richt een projectteam in;
2. Stel vast waar je staat (werkwijze vs. kerntaak);
3. Maak concreet wat je wil (doelstelling);
4. Maak een plan met de medewerkers en stippel het pad uit;
5. Ga aan de slag;
6. Hou de vinger aan de pols. Doelen bereikt? Bijstellen?;
7. Communiceer en betrek medewerkers (incl. leveranciers);
8. Rond de stap af en denk na over de volgende.

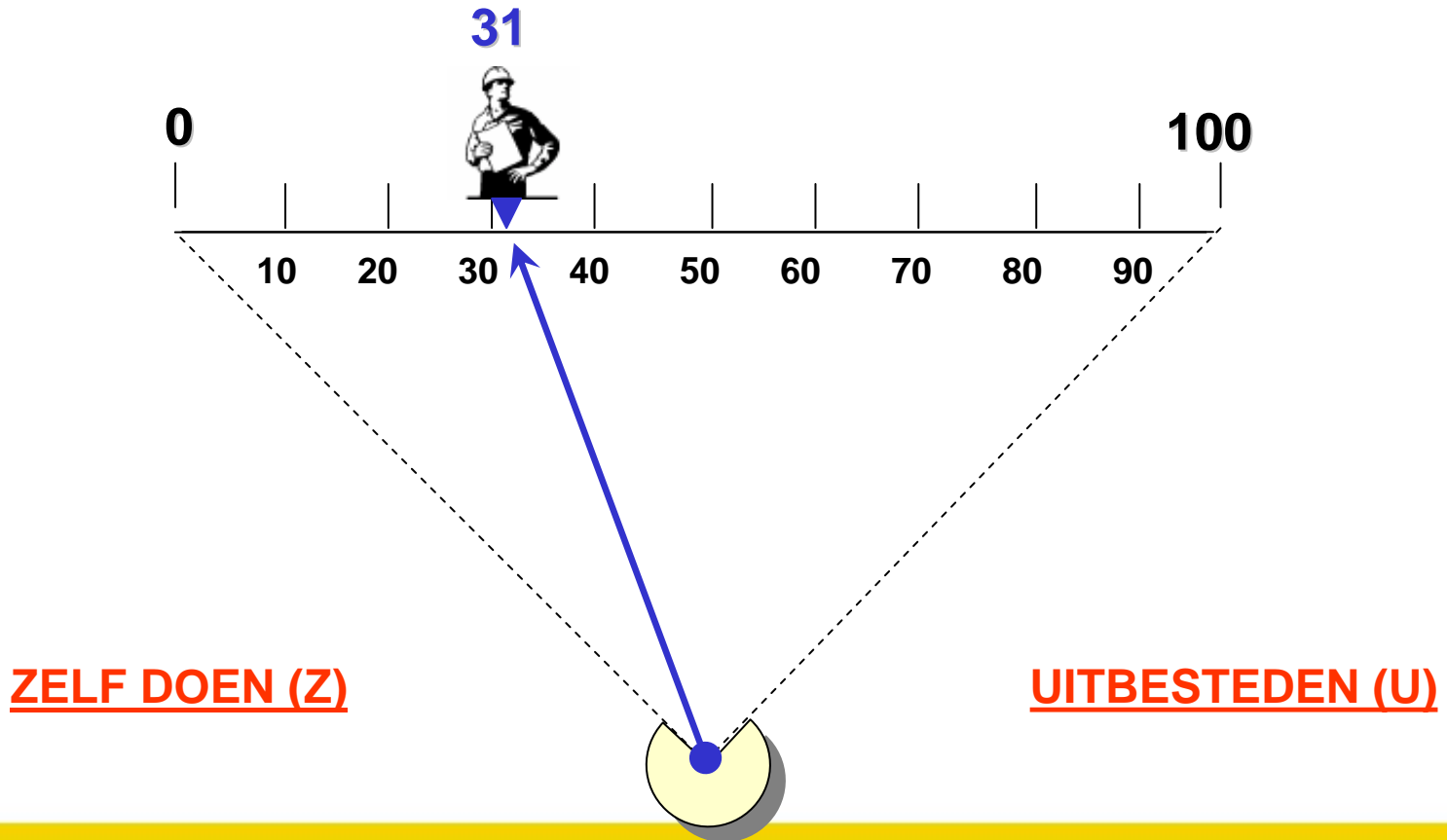
## **Bouwmeester b.v.**

### Projectteam

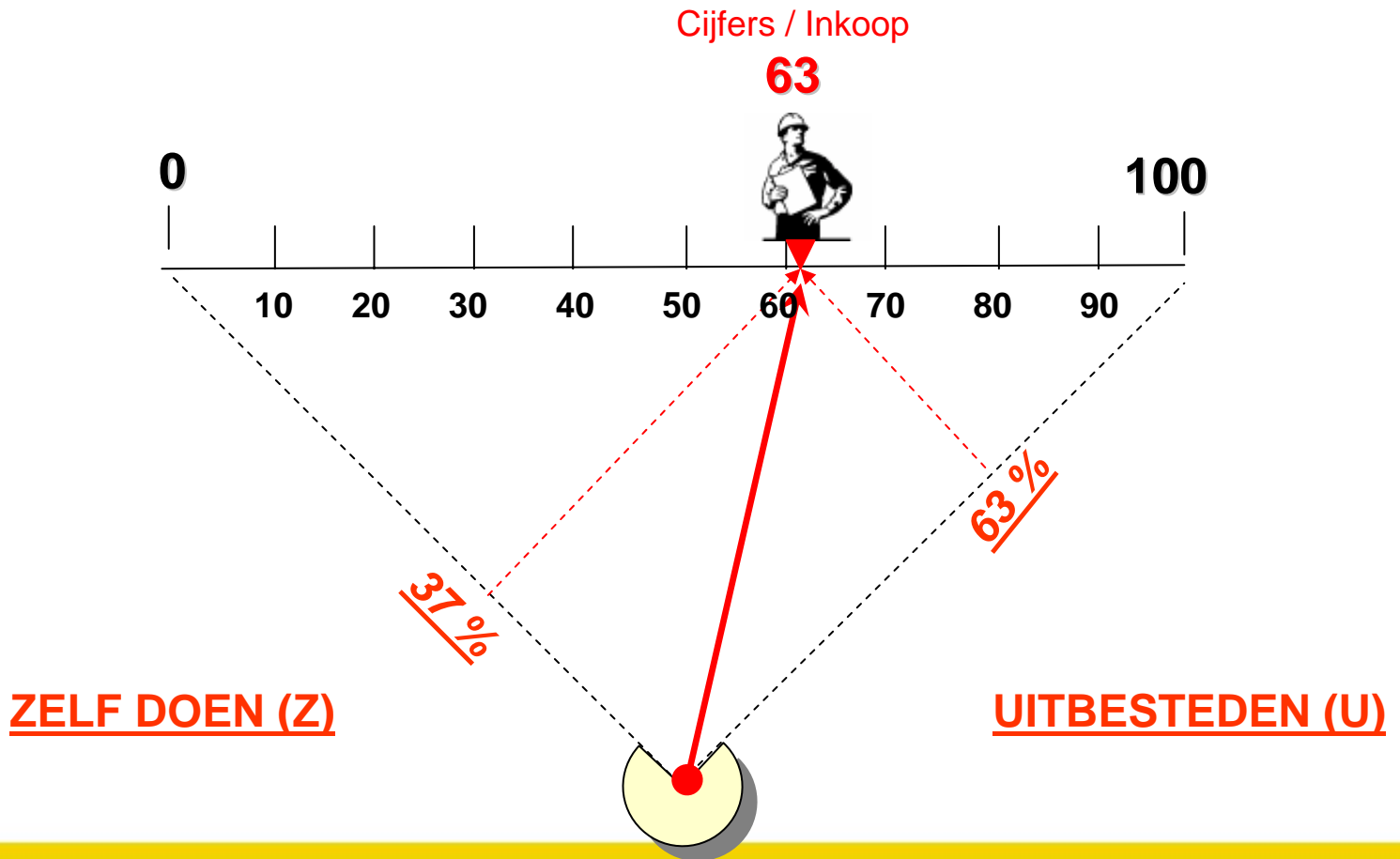
- Inkoopbeleid, communicatie: J. Bouwmeester (directeur)
- ICT en inkoopanalyse: O. Degelijk (administrateur);
- Leveranciers / onderaannemers T. Snel (proj.leider);
- Leveranciers / onderaannemers N. Rechtop (uitvoerder);
- Projectleiding (trekker) J. Bouwmeester (wvb./calc.);
- Begeleiden, rapporteren B. Grip (extern).

# Koerswijzer “BOUWMEESTER”

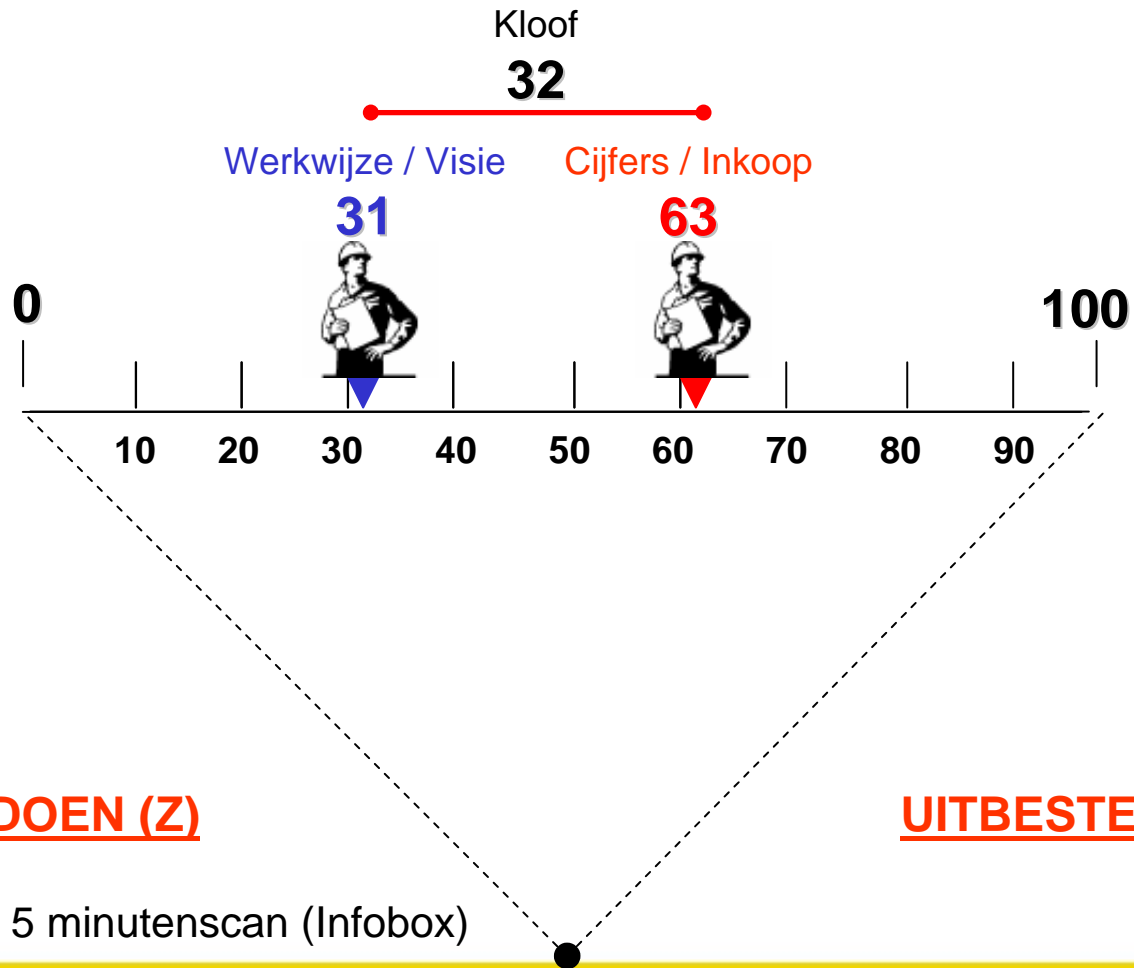
Werkwijze / Visie



## Koerswijzer "BOUWMEESTER"



## Bouwmeester b.v.: op de koerswijzer



## **Bouwmeester b.v.**

Kiezen verbeterkans en ICT-Hulpmiddelen

1. Projectanalyse o.b.v. calculatiegegevens;
2. Uitvoeringsdetails voor procesbeheersing;
3. **Beheersen materiaalleveringen (denk groot, begin klein);**
4. Voorkeurslijsten van leveranciers en materialen;
5. Elektronisch inkopen (van calculatie t/m de factuur): S@LES.
6. Inkopen met e mail en Inkoopprotocol;
7. Bestellen uit eigen systeem (easy order)

Inclusief “voorbeeld plan van aanpak” (zie infobox).

## **Bouwmeester b.v.**

Aanpak actiepoint: beheersen afname materialen

1. Inventariseren analyseren afnamepatronen;
2. Analyseren facturen van leveranciers;
3. Berekenen eigen kosten voor afhalen en laten bezorgen;
4. Toetsen mogelijke verbeteractie(s) aan bedrijfsbeleid;
5. Uitwerken nieuwe werkwijze;
6. Inrichten automatisering;
7. Invoeren nieuwe werkwijze (instructies);
8. Bewaken werkwijze en terugkoppelen resultaten / effecten.

## Bouwmeester b.v.

### Analyse afnamepatroon en eigen kosten

A	B	C	D	E	F	G	H
1	St	Netto	Uw datum	Desc	Omschrijving		
205	TO	59,90	28.01.2004	1615231	DUCTTAPE WATERVAST		
206	TO	72,49	30.10.2003	1990594	DUCTTAPE WATERVAST		
207	TO	72,49	31.10.2003	1990594	DUCTTAPE WATERVAST		
208	TO	82,22	26.06.2003	1952673	DUMSTOK OM ALU ZW 10DLG BR14 VERD MWM		
209	TO	41,21	24.07.2003	1961939	DUMSTOK HULTAFORS GLASFIBER 2M		
210	TO	36,22	02.06.2003	1544343	DUMSTOK HULTAFORS HOUT 2M		
211	BOR	7,99	11.11.2003	10061483	DUMSTOK HULTAFORS TIMMERMAN KUNST WI 1M		
212	TO	29,57	02.06.2003	1544343	DUMSTOK TIMMERMANS SCHUIJ PALMHOUT 4DLG		
213	TO	71,55	10.07.2003	1957641	DUMSTOK TIMMERMANS SCHUIJ PALMHOUT 4DLG		
214	BOR	5,91	13.06.2004	10099591	DUMSTOK TIMMERMANS SCHUIJ PALMHOUT 4DLG		
215	TO	59,15	16.07.2003	1959945	DUMSTOK TIMMERMANS SCHUIJ PALMHOUT 4DLG		
216	TO	29,57	19.01.2004	1612215	DUMSTOK TIMMERMANS SCHUIJ PALMHOUT 4DLG		
217	TO	29,57	26.06.2003	1952673	DUMSTOK TIMMERMANS SCHUIJ PALMHOUT 4DLG		
218	TO	54,3	09.06.2003	1536443	DUPLENNAGELS BLANK PAK 5KG		
219	TO	63,29	09.06.2003	1536443	DUPLENNAGELS BLANK PAK 5KG		
220	BOR	17,36	03.03.2005	10152108	EINDSTEUN GARDELUX F2 INDEGAG		
221	BOR	29,25	17.03.2004	10099599	EXPRESSANKER UPAT GALV		
222	BOR	45,45	23.01.2004	10075451	EXPRESSANKER UPAT GALV		
223	TO	54,5	16.02.2004	1619914	GASBETONNAGEL GEEL VERZ DOOS A 100ST		
224	TO	54,5	16.02.2004	1619914	GASBETONNAGEL GEEL VERZ DOOS A 50 ST		
225	TO	243,26	18.02.2004	1622167	GASBETONNAGELS RVS A2 DOOS 100ST		
226	TO	24,91	19.01.2004	1612215	GASBETONNAGELS RVS A2 DOOS 100ST		
227	TO	243,26	24.02.2004	1623966	GASBETONNAGELS RVS A2 DOOS 100ST		
228	TO	72,71	18.02.2004	1622167	GASBETONNAGELS RVS A2 DOOS 50ST		
229	TO	11,93	22.10.2003	1987246	GATZAAG SANDVIK BI-METAAL HSS		
230	TO	15,78	22.10.2003	1987246	GATZAAGHOUDER SANDVIK 32*10MM 13MM SCH		
231	TO	2,6	06.10.2003	1981351	GLDELAMP E27		
232	TO	17,64	04.11.2003	1991319	GRONDVERF SERVANT WIT		
233	TO	24,7	09.12.2003	1803478	HALOGEENBUS V BOUWLAMP 1000WATT		
234	BOR	23,4	20.02.2005	10161331	HAMERBOOR SDG+		

15 % afname = 80 % inkoopwaarde

Kosten per bezorgorder: **€65**

Kosten per afhaalorder: **€120**

## Resultaat

Leveringswijze	Items	Cijfers	Eigen kosten	% van ...		
				Orders	Omzet	Eig. kst
<b>Gebracht</b>	Orders	396	€65	78,3%		
	Omzet	€ 168.269,00	€ 25.740		80,8%	69,4%
<i>gemiddelden per order</i>	Regels	3,5				
	Omzet	€ 424,92				
<b>Gehaald</b>	Orders	76	€120	15,0%		
	Omzet	€ 7.801,00	€ 9.120		3,7%	24,6%
<i>gemiddelden per order</i>	Regels	1,9				
	Omzet	€ 102,64				
<b>Rechtstreeks</b>	Orders	34	€65	6,7%		
	Omzet	€ 32.144,00	€ 2.210		15,4%	6,0%
<i>gemiddelden per order</i>	Regels	1,9				
	Omzet	€ 945,41				
<b>Totalen</b>	Orders	506				
	Omzet	€ 208.214,00	€37.070		17,8%	100,0%
<i>gemiddelden per order</i>	Regels	3,1				
	Omzet	€ 411,49				

Niet meer afhalen + 10% grotere leveringen: € 3.900 + € 2.600 = € 7.500

Toetsen aan bedrijfsbeleid en communiceren

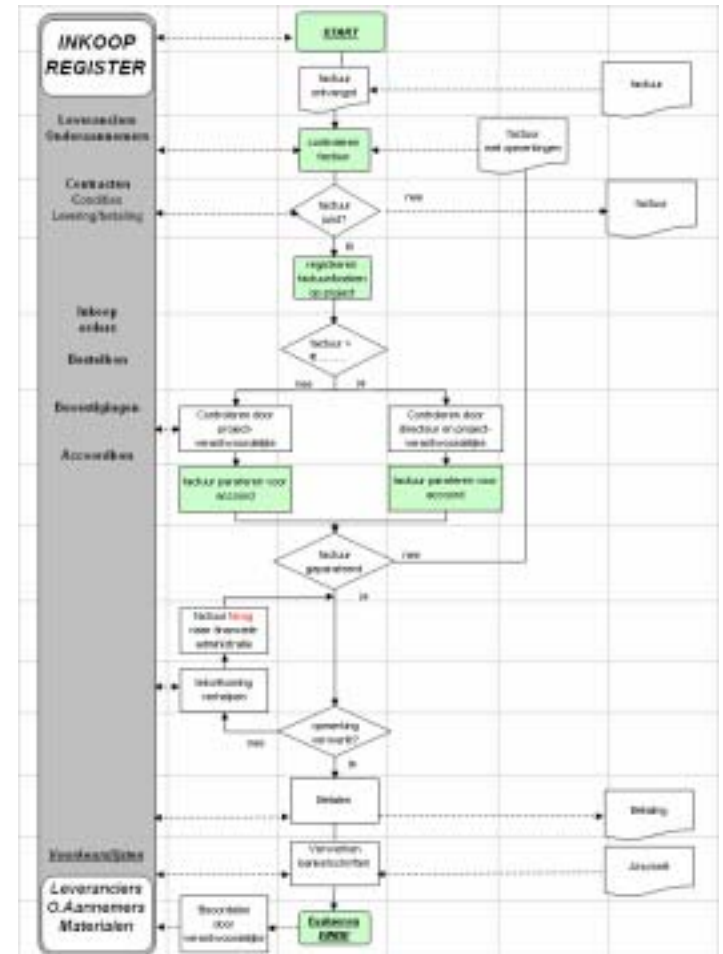
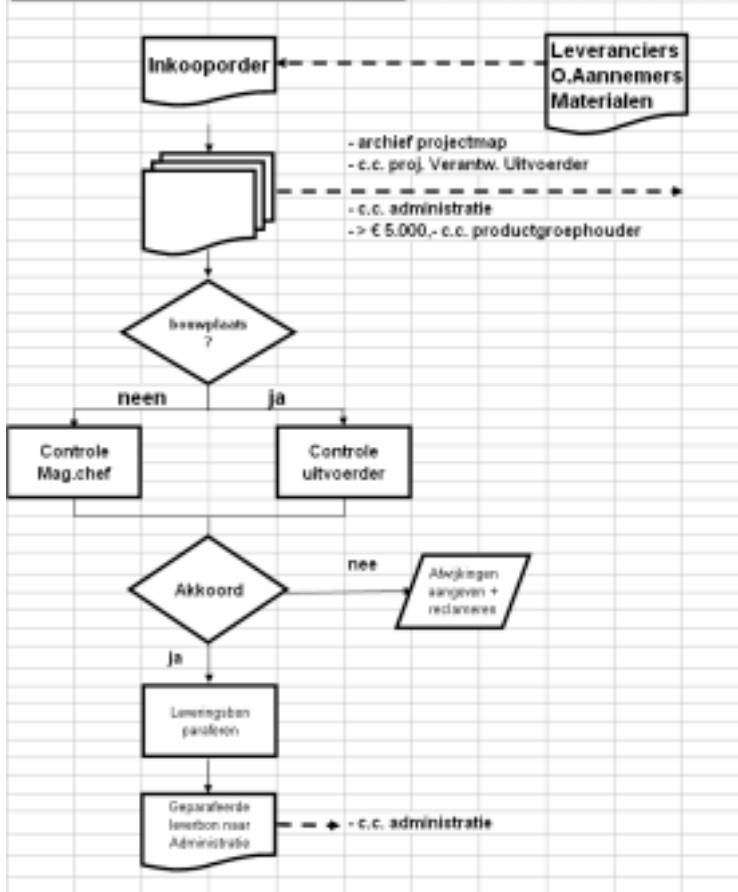
Jan Bouwmeester sr..:

***Inkoop wordt steeds belangrijker. Daar liggen kansen voor ons bedrijf. We moeten meer “vooruitdenken” en gaan “elektronisch inkopen”:***

- Vaste inkoopprocedures: minder irritaties;
- Minder afhalen: want dat kost ons te veel €'s;
- Combineren afroepen: vaste afroepdagen en –tijden;
- Minder leveranciers en vaste leveranciers leveren afnameoverzichten / mnd;
- We gaan elektronisch inkopen (zoeken nog precies uit hoe dit gaat lopen);
- Graag meedenken met projectteam, we houden jullie iedere maand op hoogte.

# Bouwmeester b.v. Vaste procedures volgens kwal.handboek

## Processchema inkooporder:



## Bouwmeester b.v. Communiceren



## **Bouwmeester b.v.**

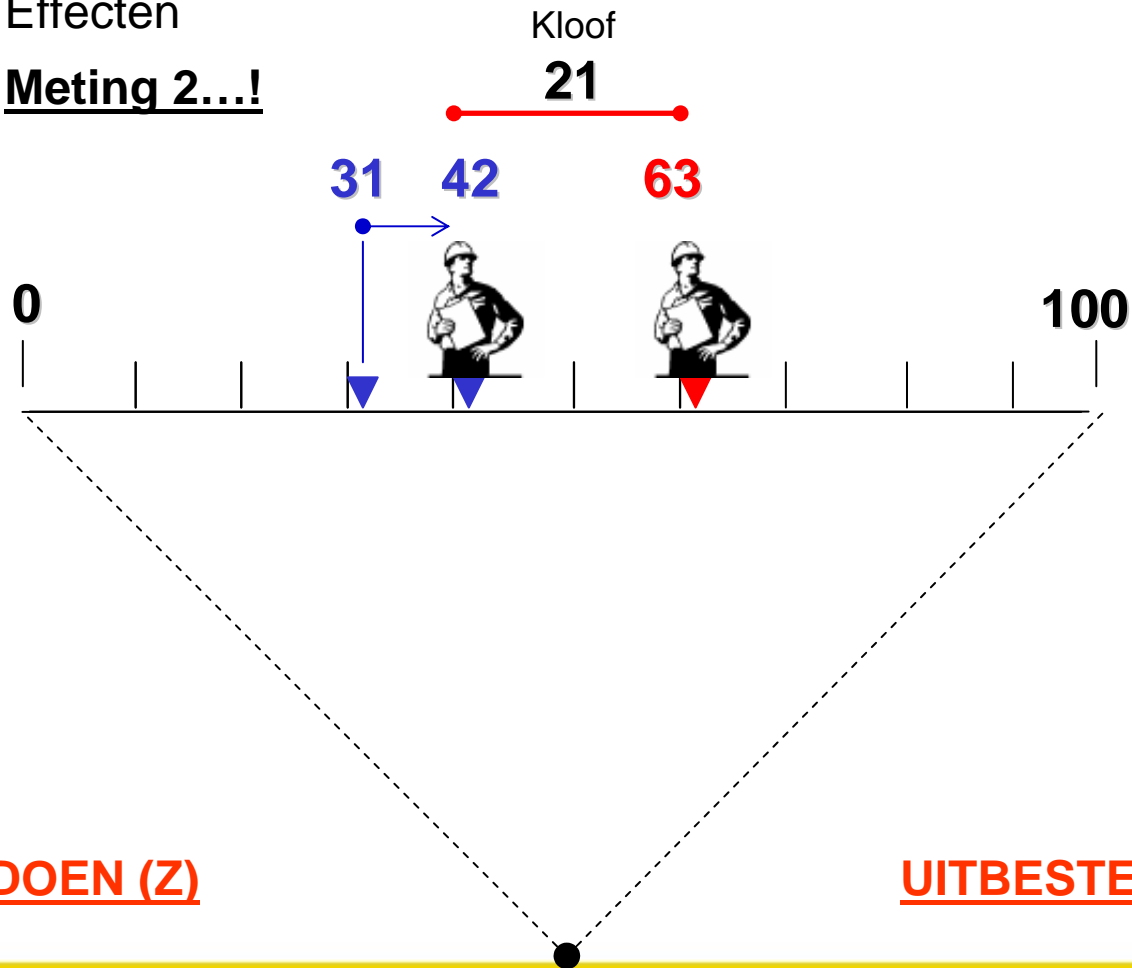
### Effecten

- Aantal afhaalorders in beeld en neemt af (ca. 40%);
- Bonnenboekjes (voor afhalen) ingeleverd;
  
- Ontvangst en analyse leveringsoverzichten 4 leveranciers;
- Voortgangsrapportages aan projectleiders (wekelijks);
  
- Leveringsgrootte neemt toe door meer vaste momenten (ca. 10%);
- Minder foutleveringen en minder irritaties (faalkosten);
  
- Projectteam, bereidt voor: voorkeurslijsten en elektronisch inkopen.

# Bouwmeester b.v.

Effecten

Meting 2...!



## **Bouwmeester b.v. Communiceren**

### **Terugkoppeling aan alle medewerkers (blijven betrekken):**

1. De doelstelling en ambitie wordt toegelicht: meer uitbesteden;
2. Het inkoopbeleid wordt gepresenteerd en toegelicht: bewaken;
3. De eerste resultaten worden gepresenteerd en toegelicht;
4. De volgende stap wordt aangekondigd: E inkopen per mail;
5. Iedereen wordt uitgenodigd om mee te denken en te doen;
6. Een goed begin .....